

**Formulaire de demande de soutien financier  
ou logistique pour les organismes et  
associations d'Upton**

<b>1. Identification de l'organisme</b>	
Nom :	
Adresse :	
Téléphone :	
<b>2. Statut juridique</b>	
<input type="checkbox"/> Entreprise privée à but lucratif <input type="checkbox"/> Entreprise privée à but non lucratif	
<b>3. Identification du responsable</b>	
Nom :	
Adresse :	
Téléphone :	
<b>4. But et objectifs de l'organisme</b>	
<b>5. Activités (décrire la nature des activités)</b>	
<b>6. Nature de la demande (décrire brièvement la raison de votre demande)</b>	

**7. Retombées de la subvention (Décrire brièvement les retombées attendues)**

**8. Montant ou soutien technique demandé**

**9. Pièces à joindre obligatoire**

- États financiers
- Prévisions budgétaires
- Liste des membres du Conseil d'administration s'il y a lieu

Nous attestons que les renseignements sur le présent formulaire et les documents annexés à la présente sont complets et fidèles à la réalité.

**Imprimer, remplir et envoyer par la poste à l'adresse suivante**

Municipalité d'Upton  
863, rue Lanoie  
Upton (Québec) J0H 2E0  
Téléphone : 450.549.5611  
Télécopieur : 450.549.5045

---

**Réservé à l'administration**

Responsable : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Montant accordé : \_\_\_\_\_